

Suche nach einer "Leitung der Schulkindbetreuung (SKB) in der Evangelischen Freikirche Querum in Braunschweig" an 01.08.2024

Arbeitsplatzbeschreibung

Die Schulkindbetreuungsgruppe bietet Platz für 17 Kinder, die zumeist die Grundschule Querum (Klasse 1-4) besuchen.

Arbeitsumfang: 24,5 Wochenstunden

Voraussetzung: Erzieherausbildung oder pädagogische Ausbildung (Stud. Soziale Arbeit Bac.)

Kernarbeitszeiten: Montag bis Freitag 13:00 bis 16:00 Uhr

In den Ferien Montag bis Freitag 8:00 bis 16:00 Uhr

Urlaubszeiten müssen im Team besprochen und dem Träger vorgelegt werden.

Innerhalb der niedersächsischen Sommerferien ist die Einrichtung 3 Wochen geschlossen.

30 Tage Urlaubsanspruch

Das Team besteht im Kern aus der Leitung und einer Zweitkraft (pädagogischer Mitarbeiter).

Einordnung der Stelle

Die SKB hat insgesamt zwei MitarbeiterInnen (Leitung und Zweitkraft).

Träger der Schulkindbetreuung ist die Evangelische Freikirche Querum

Die übergeordnete Stelle (Arbeitgeber) ist der Verein " Gemeinden im Freikirchlichen Bund der Gemeinde Gottes e.V. "(GIFBGG e.V.).

Die Stelle ist weisungsgebunden an den Träger unter Berücksichtigung der Vorgaben und Regelungen des Landes Niedersachsen und der Stadt Braunschweig.

Eine enge Zusammenarbeit und das gegenseitige Austausch mit der Koordinatorin des Küchenteams und den Teams Küche und Aushilfen aus der Gemeinde ist Voraussetzung.

Stellvertretung

Die Zweitkraft (päd. Mitarbeiter) ist der/die Stellvertreter/in.

Ziele

Die ganzheitliche Bildung, an christlichen Werten orientierte Erziehung und Betreuung von GrundschülerInnen am Nachmittag unter Berücksichtigung des individuellen Entwicklungsstandes des Kindes in enger Zusammenarbeit mit den Erziehungsberechtigten bei größtmöglicher Transparenz.

Hauptaufgabenbereich

Pädagogische Arbeit

Bildung, Erziehung, Förderung und Betreuung der GrundschülerInnen, insbesondere die Begleitung bei den Hausaufgaben unter Beachtung der Bedürfnisse des Kindes.

Einbeziehung der Kinder in Entscheidungen (Partizipation)

Integration aller aufgenommenen Kinder

Reflexion über den Gruppenalltag

Verantwortlich für einen geregelten Ablauf des täglichen gemeinsamen Mittagessens

Vorbereitung und Durchführung von Elterngesprächen und Elternabenden, immer mit dem Ziel einer Erziehungspartnerschaft

Anstoßen und Begleiten gruppenspezifischer Prozesse

Administrative Aufgaben

Koordination, Organisation und Durchführung des Gruppenalltags und der Ferienprogramme und Sonderveranstaltungen

Anmeldungs- und Aufnahmegespräche, Präsenzkontrolllisten, Dauerstundenpläne, Geburtstaglisten, Aushänge, Abhollisten

Information und Beratung der Eltern (Tür- und Angelgespräche, geplant terminierte Gespräche, Elternabende, Informationsveranstaltungen)
Dokumentation von Eltern/Kindgesprächen

Entwicklung, Reflexion und Evaluation (religions-)pädagogischer Angebote

Fertigung des jährlichen Sachberichtes für die Stadt Braunschweig

Planung von Dienstbesprechungen,
Teilnahme an Treffen mit anderen Institutionen, Kooperationspartnern und der Grundschule des Stadtteils, Studientagen, Fortbildungen.

Zusammenarbeit mit externen Institutionen nach Absprache mit dem Träger
(Beratungsstellen für Eltern/Kinder/Familien; Grundschule Querum (und andere Schulen, die die betreuten Kinder besuchen), (Betreuungs-) Einrichtungen im Stadtteil u.a.)

Nebenaufgaben

Mitverantwortung für die gesamte Einrichtung im Hinblick auf Sicherheit, Ordnung, Instandhaltung und Hygiene

Mitwirkung bei der Beschaffung von Materialien

Umsetzung und Dokumentation des Schutzauftrages bei Kindswohlgefährdung gemäß § 8a SGB VII mit sofortiger Meldung an den Träger

Meldung von Unfällen und ansteckenden Krankheiten an den Träger

Meldung von Schäden und Mängeln an Inventar, Gebäude, Grundstück an den Träger

Schaffen und Erhalten von Ordnung im Bereich der von der Schulkindbetreuung genutzten Räume

Kompetenzen und Pflichten

Gezielte Beobachtung des Lern- und Entwicklungsstandes jedes einzelnen Kindes als Grundlage für die pädagogische Arbeit

Kooperationsbereitschaft im Team, mit den Eltern und dem Träger:
Kompromissbereitschaft, Lösungsorientiertheit, Informationsaustausch

Offener und stets verantwortlicher Blick für die Gesamtsituation

Verpflichtung zur Teilnahme an Schulungs- und Fortbildungsmaßnahmen

Positive Außendarstellung der Einrichtung

Gehalt: 2.560,- € brutto

Die **Bewerbung** ist zu richten an:

Evangelische Freikirche Querum
Träger Schulkindbetreuung
Westfalenplatz 8-9
38108 Braunschweig
oder auch digital an: buero@fbgg-bs.de